

DEMANDE DE PROPOSITIONS

DP No. : 06/OSDRM-AKF/MILCA/21

Sélection de Fournisseurs pour la Fourniture et la Livraison de matériels pour Vétérinaires et Auxiliaires Vétérinaires

Client : ORGANISATION DE SOUTIEN POUR LE DEVELOPPEMENT RURAL A MADAGASCAR ou OSDRM

Pays : MADAGASCAR

Projet : Madagascar Innovations Leverage for Climate Adaptation (MILCA)

Date de lancement de l'Offre	05 Mai 2021
Demandes de renseignements/informations	du 12 jusqu'au 28 Mai 2021
Date limite de la réception des offres	04 Juin 2021 à 11h 30 minutes
Evaluation des offres et Attribution de l'Offre	Semaine du 07 Juin 2021
Date estimée de notification	Semaine du 07 Juin 2021

APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE ET LA LIVRAISON DE MATERIELS POUR VETERINAIRES ET AUXILIAIRES VETERINAIRES

OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre du Projet « *Madagascar Innovations Leverage for Climate Adaptation (MILCA)* », financé d'une part par VITOL FOUNDATION, cofinancé et exécuté d'autre part par l'Organisation de Soutien pour le Développement Rural à Madagascar (OSDRM) et, nous lançons le présent appel pour la fourniture et la livraison de matériels pour ferme à savoir :

- **Lot01 : Matériels pour Vétérinaires**

Désignation	Nombre en unités
Ruban zoométrique	11
Thermomètre électronique	11
Coupe sabot	11
Trochard	11
Ciseaux universels d'élevage	11
Ciseaux à soins	11
Pince clamps droite	11
Pince Kocher droite	11
Pince porte aiguille	11
Aiguille de suture ronde	11
Pince à castrer	11
Aiguille de suture triangle	11
Glycofil EP6	11
Bistouri Génia avec un paquet de lame	11
Boîte à stériliser	11
Lance bolus	11
Speculum vaginale	11
Malle à pharmacie	11

- **Lot02 : Matériels pour Auxiliaires vétérinaires**

Désignation	Nombre en unités
Ruban zoométrique	100
Thermomètre électronique	100
Boîte d'aiguille	100
Piston de seringue 30ml	100
Piston de seringue 20ml	100
Ciseaux à soins	60
Pince clamps droite	60
Pince Kocher droite	60

Pince porte aiguille	60
Aiguille de suture ronde	60
Aiguille de suture triangle	60
Glycofil EP6	60
Bistouri à manche fixe	60
Malle à pharmacie	100
Glacière moyenne	100
Seringue automatique	100

● **Lot03 : Matériels vétérinaires et zootechnie**

Désignations	Nombre en unités
Echographie portatif	1
Milkscan	1

Les lots sont divisibles.

La soumission consiste à faire la meilleure proposition de rapport qualité/prix pour les services proposés et adaptés aux conditions exigées par OSDRM-AKF ci-après.

PRESENTATION DES OFFRES

Le dossier est composé d'une seule OFFRE incluant à la fois les informations ADMINISTRATIVES, l'offre TECHNIQUE ainsi l'offre FINANCIERE.

L'offre est présentée dans une seule enveloppe comportant clairement la mention suivante avec la référence « *DAO 06/ OSDRM-AKF/MILCA/21– Dossiers d'appel d'offres pour la fourniture et la livraison de matériels pour Vétérinaires et/ou Auxiliaires vétérinaires.* »

Les informations Administratives comprennent, sans s'y limiter, les éléments suivants :

- Une présentation succincte du soumissionnaire avec ses activités courantes à Madagascar
- Les documents attestant que le soumissionnaire peut exercer dans le domaine sollicité dont : Registre de Commerce des Sociétés, Carte Statistique, Carte d'Identification Fiscale... (non limitatives),
- Les documents indiquant que le soumissionnaire a déjà contracté des ventes de matériels roulants de types proposés avec des bénéficiaires de projets ou programmes financés par des bailleurs de fonds (UE, FIDA, IDA, BAD, AFD...autres),
- Une attestation certifiant que le soumissionnaire a effectué les déclarations réglementaires en matière d'impôts,
- Les coordonnées bancaires de l'Entité;
- Le ou les certificat(s) d'agrégation autorisant la représentation et la commercialisation de la marque sur le territoire

L' «Offre Technique » est composé des spécifications et les exigences techniques.

Des copies de ces pièces peuvent être soumises mais OSDRM(M) se réserve le droit de vérifier les

originaux au moment de l'attribution du Marché.

L' «Offre financière » doit comprendre et suivre, sans s'y limiter, les points ci-après:

- Une offre financière proprement dite avec les montants **Hors Taxes, les remises (discount) et les Taxes correspondantes;**
- Les prix seront fermes, non révisables et sans réserve aucune. Le soumissionnaire devra accepter le paiement par virement bancaire au compte de l'entreprise.
- Les offres seront rédigées en français. Elles devront être chiffrées en **Ariary.**

Les offres, y compris leurs prix, doivent rester valides **pendant 90 jours** à compter de la date limite de dépôt des offres. Aucune information permettant d'identifier le soumissionnaire ne devra y figurer. OSDRM-AKF se réserve le droit de mener une vérification des capacités réelles du soumissionnaire après l'évaluation de sa soumission.

NB : Les soumissions par courrier électronique ne seront pas prises en considérations.

EVALUATION DES OFFRES ET CHOIX DE(S) ADJUDICATAIRE(S)

L'évaluation des offres sera effectuée en interne par un Comité d'Evaluation Interne des Offres et au moyen d'un processus à trois étapes tel que décrit ci-dessous :

A) Contrôle préliminaire des informations Administratives

L'évaluation à cette étape portera sur les critères suivants qui permettront à l'OSDRM-AKF de déterminer la conformité de l'offre aux termes et conditions de l'AO :

- L'offre soumise est signée
- L'offre soumise a été reçue par OSDRM-AKF avant la date limite de dépôt des offres
- La validité de l'offre est d'au moins Soixante (60) jours à partir de la date limite de dépôt des offres
- L'offre soumise contient tous les documents (sans exception) et informations requis conformément au paragraphe « Présentation des Offres » ci-dessus.

Une offre jugée non-conforme à l'un des critères ci-dessus sera rejetée et ne sera pas considérée pour une évaluation technique.

B) Offre Technique et Financière

- 1) Les soumissionnaires sont tenus de soumettre une proposition rédigée en langue FRANCAISE.
- 2) Vu que **les lots sont divisibles**, chaque soumissionnaire peut soumettre à l'un ou à l'ensemble à la fois à condition qu'il remette qu'une seule et **unique offre (01)** dont **une originale et Trois copies pour le dossier** (Proposition technique et proposition financière) dans une enveloppe scellée pour chaque lot.
- 3) L'offre doit être accompagnée par la documentation technique adéquate et par un ou des catalogue(s) et autres impressions ou informations pertinentes pour chaque poste estimé.
- 4) Les offres techniques et financières doivent être placées ensemble dans une enveloppe scellée.

- 5) Lors de l'établissement de la Proposition technique, les soumissionnaires sont censés examiner les documents constituant le présente DAO en détail. L'insuffisance patente des renseignements fournis peut entraîner la non-conformité du dossier.
- 6) En établissant la Proposition technique, les soumissionnaires doivent prêter particulièrement attention aux considérations suivantes :
 - ❖ Le soumissionnaire n'a pas le droit à la sous-traitance pour tous les lots présentés.
 - ❖ Les soumissionnaires sont encouragés à rechercher la participation d'entreprises internationales en concluant des accords de coentreprise avec eux.
 - ❖ La proposition doit se fonder sur les spécifications et exigences techniques qui sont données par le soumissionnaire. Elle est déterminée par un Budget ; et la Proposition financière ne devra pas dépasser ce budget.
 - ❖ La proposition pour chaque type de matériels doit être accompagnée d'un minimum de garantie de 6 mois minimum.
- 7) La Proposition technique fournit les informations concernant les spécifications et exigences techniques jointes à ce dossier.
- 8) Le Budget alloué Toutes Taxes Comprises pour le:
 - ❖ Lot01 est de 25.000.000 MGA;
 - ❖ Lot02 est de 67.000.000 MGA ;
 - ❖ Lot03 : 40.000.000 MGA pour l'échographie portatif et 6.000.000 MGA pour le MilkScan ;
- 9) Le montant total de chaque lot proposé doit renseigner séparément le montant Hors Taxes, les remises accordées (s'il y en a), les Taxes sur la Valeur Ajoutée (TVA) ainsi que le montant Toutes Taxes Comprises.
- 10) L'unique critère d'attribution sera le prix. Le contrat sera attribué à l'offre conforme la moins chère.
- 11) Les paiements doivent être exprimés en Ariary. Chaque soumissionnaire doit remplir la fiche signalétique financière.
- 12) Le paiement de votre facture sera effectué à 100% dès réception des documents de livraison prouvant l'acceptation des fournitures sur le site de livraison au Siège à Antananarivo ou différemment sur un accord entre les parties.
- 13) La livraison des matériels doit être effectuée dans les 15 jours à partir de la date de la signature de contrat par les deux parties contractantes.
- 14) De plus amples informations peuvent être demandées via : osdrm.passationsdemarches@gmail.com et mettre en copie rajoro.andriamampandry@akdn.org et ambinina.VONONA@akdn.org.

ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Après évaluation et comparaison des offres, OSDRM-AKF décidera de l'attribution des marchés et notifiera le ou les soumissionnaires retenu(s) par courrier avis de réception ou par remise contre émargements, que son (leurs) offre(s) a (ont) été acceptée(s).

Les soumissionnaires non sélectionnés seront informés de la décision prise. Cette décision sera sans appel ni recours. OSDRM-AKF retiendra dans ses archives les dossiers des soumissionnaires non adjudiqués.

L'OSDRM-AKF, au moment de l'attribution du marché, se réserve le droit de passer le marché à un ou plusieurs soumissionnaires.

L'OSDRM-AKF se réserve le droit d'inspecter l'existence physique et l'installation du soumissionnaire au préalable (avant l'attribution du marché), et à tout moment pendant l'exécution du contrat.

A tout moment et avant la date limite du dépôt des offres, OSDRM-AKF se réserve le droit de modifier le dossier d'appel d'offres, pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement formulée par un soumissionnaire, en publiant un additif. Tout additif ainsi publié fait partie intégrale du dossier d'appel d'offres et sera communiqué par écrit ou par e-mail à tous les soumissionnaires qui ont reçu le dossier d'appel d'offres.

Pour donner aux soumissionnaires le temps nécessaire à la prise en considération de l'additif dans la préparation de leurs offres, OSDRM-AKF a la faculté de reporter la date limite de dépôt des offres.

L'OSDRM-AKF se réserve le droit d'accepter ou d'écarter toute offre et d'annuler la procédure d'appel d'offres et d'écarter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution du marché sans de ce fait, encourir une responsabilité quelconque vis-à-vis du (ou des) soumissionnaire(s) affecté(s) des raisons de sa décision.

Après dépouillement et évaluation par OSDRM-AKF, un procès-verbal comprenant un rapport détaillé de l'évaluation faite, la comparaison des offres ainsi qu'une proposition d'attribution motivée seront rédigés.

La passation de marché se fera par Contrat selon le modèle en annexe II.

CONFORMITES AVEC LES TEXTES LEGAUX

Au cours de l'exécution des obligations stipulées dans le cadre du présent Appel, le soumissionnaire devra s'assurer qu'il respecte toutes les lois en vigueur (y compris, sans y être limité, tous statuts, décrets, ordonnances, notes administratives, règlements, régulations et autres directives, règles et instructions ayant des effets légaux obligatoires), et sera seul responsable pour tous les coûts, risques et retards engendrés par leur exécution ou leur manquement.

Le fait de soumissionner à cet « Appel d'Offres » engage le soumissionnaire à respecter et à accepter les termes de ce document de soumission.

AUTRES DISPOSITIONS

Toute manœuvre frauduleuse d'un soumissionnaire (tentative de corruption, versement de commissions, etc.) envers un employé de l'OSDRM-AKF entraînera automatiquement l'élimination du soumissionnaire, ou l'annulation du contrat, et conduira à sa radiation dans la liste des fournisseurs pré qualifiés de l'Organisation.

Dossier d'Appel d'Offre : Informations Administratives, Proposition technique et financières

- I. Lettre de soumission à l'Appel d'Offre de fournitures**
- II. Déclaration du soumissionnaire**
- III. Fiche d'Entité Légale**
- IV. Informations Administratives**
 - Présentation du soumissionnaire avec ses activités courantes à Madagascar
 - Attestation d'exercice dans le domaine
 - Documents//contrats de vente de matériels roulants de types proposés avec des bénéficiaires de projets/programme financés par des bailleurs de fonds
 - Attestation de déclarations des impôts
 - Coordonnées bancaires ou relevés d'identité bancaire
 - Certificat d'agrégation sur la représentation et la commercialisation de la marque sur le territoire
- V. Spécifications et Exigences Techniques**
- VI. Offre Financière**
- VII. Fiche signalétique financière**

I.LETTRÉ DE SOUMISSION

Intitulé de l'appel d'offres : < FOURNITURE et LIVRAISON DE MATÉRIELS POUR VÉTÉRINAIRE ET AUXILIAIRES VÉTÉRINAIRES >

Numéro de l'appel d'offres : 06 /OSDRM-AKF/MILCA/21

1. OFFRE SOUMISE par (identité du Soumissionnaire)

Nom(s) et adresse(s) de l'entité juridique soumissionnaire pour cet appel d'offres

2. PERSONNE DE CONTACT (pour ce présent appel d'offres)

Nom	
Organisation	
Adresse	
Téléphone	
Adresse électronique	

3. DÉCLARATION

En tant que partie prenante de cette offre, l'entité juridique identifiée au point 1 de ce formulaire, doit soumettre une déclaration écrite, sur base du modèle ci-joint.

4. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné, signataire autorisé du soumissionnaire précité, déclare par la présente avoir examiné et accepté sans réserve ni restriction l'ensemble du dossier relatif à l'appel d'offres visé ci-dessus. Nous proposons de fournir les prestations requises dans le dossier d'appel d'offres, sur base des documents suivants, qui constituent notre offre technique et notre offre financière, soumises conjointement dans une enveloppe scellée unique :

- Offre technique + Offre financière
- Déclaration du soumissionnaire
- Fiche d'entité légale complétée

Nous sommes conscients du fait que notre offre peut être écartée si nous proposons les services d'experts principaux impliqués dans la préparation du présent projet ou engageons lesdites personnes comme conseillers pour élaborer notre offre, de même que nous pouvons être exclus de toute autre procédure d'appel d'offres et d'attribution de marché financée par l'UE.

Signature au nom du soumissionnaire :

Nom¹	
Signature	
Date	

1

III.FICHE D'ENTITE LEGALE

Veillez remplir le formulaire en LETTRES CAPITALES et en CARACTÈRES LATINS.

ENTITÉ DE DROIT PRIVÉ

NOM OFFICIEL ①	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
NOM COMMERCIAL (si différent)	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
ABRÉVIATION	<input type="text"/>		
FORME JURIDIQUE	<input type="text"/>		
TYPE D'ORGANISATION ②	A BUT LUCRATIF	<input type="checkbox"/>	
	SANS BUT LUCRATIF	<input type="checkbox"/>	ONG ② OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL ③	<input type="text"/>		
NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE (le cas échéant)	<input type="text"/>		
LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	VILLE	<input type="text"/>	
	PAYS	<input type="text"/>	
DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	JJ	MM	AAAA
NUMÉRO DE TVA	<input type="text"/>		
ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
CODE POSTAL	<input type="text"/>	BOÎTE POSTALE	<input type="text"/>
		VILLE	<input type="text"/>
PAYS	<input type="text"/>	TÉLÉPHONE	<input type="text"/>
COURRIEL	<input type="text"/>		

DATE

CACHET

SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ

① Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

② ONG = Organisation non gouvernementale, à remplir pour les organisations sans but lucratif.

③ Le numéro d'enregistrement au registre national des entreprises. Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

IV. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES
(A fournir/compléter par le soumissionnaires)

PRÉSENTATION DU SOUMISSIONNAIRE AVEC SES ACTIVITÉS COURANTES À MADAGASCAR.

ATTESTATION D'EXERCICE DANS LE DOMAINE

DOCUMENTS//CONTRATS DE VENTE DE MATÉRIELS ROULANTS DE TYPES PROPOSÉS AVEC DES BÉNÉFICIAIRES DE PROJETS/PROGRAMME FINANCÉS PAR DES BAILLEURS DE FONDS

ATTESTATION DE DÉCLARATIONS DES IMPÔTS

COORDONNÉES BANCAIRES OU RELEVÉS D'IDENTITÉ BANCAIRE

CERTIFICAT D'AGRÉGATION DE LA REPRÉSENTATION ET LA COMMERCIALISATION DE LA MARQUE SUR LE TERRITOIRE

V. SPÉCIFICATIONS ET EXIGENCES TECHNIQUES

Intitulé de l'appel d'offres : < FOURNITURE et LIVRAISON DE MATERIELS POUR VETERINAIRE ET AUXILIAIRES VETERINAIRES >

Numéro de l'appel d'offres : 06 /OSDRM-AKF/MILCA/21

Il est demandé aux soumissionnaires de compléter le modèle sur les pages suivantes :

- **La deuxième colonne**, complétée **par le Client**, montre les spécifications requises (elles ne peuvent pas être modifiées par le soumissionnaire).
- **La troisième colonne** doit être remplie **par le soumissionnaire** et doit détailler ce qu'il propose dans son offre (par exemple, les mots « conforme(s) » ou « oui » ne sont pas suffisants).
- **La quatrième colonne** doit être remplie **par le soumissionnaire**, qui indique les pays d'origine des équipements fournis.
- **La cinquième colonne** est complétée **par le Comité d'évaluation** et montre si les spécifications requises sont atteintes ou non.

Les offres doivent être assez claires pour permettre aux évaluateurs de faire une comparaison aisée entre les spécifications requises et le cahier des charges proposé par le soumissionnaire.

● **Lot01 : Matériels pour Vétérinaires**

1. Numéro de produit	2. Désignation et Spécifications requises (pour 1 quantité)	3. Spécifications offertes	4. Pays d'origine	5. Notes du Comité d'évaluation (Conforme/ Non Conforme)
1	Ruban zoométrique: Zoometric tape (L=2.5m with graduation barymetric)			
2	Thermomètre électronique : electronic thermometer (flexible)			
3	Coupe sabot: Hoof cut			
4	Trochard: Rumen Trocar			
5	Ciseaux universel d'élevage: Universal breeding scissors (Inoxidable)			
6	Ciseaux à soins: Care scissors (Perfect for Surgical Dressings ; Sharp and Blunt Surgical Dressing Scissors, 12.7cm, Inoxidable)			
7	Pince clamps droite: Straight clamp pliers (L : 16 CM ; Inoxidable)			
8	Pince Kocher droite: Kocher forceps straight (Without claws)			
9	Pince porte aiguille: Needle holder (14CM)			
10	Aiguille de suture ronde: Round suture needle (In stainless steel. Round point. For internal tissues. L: 68 mm (RO))			
11	Pince à castrer: Castrating pliers (Articulated, with closing stop. With a tightening key. L: 48 cm.)			

12	Aiguille de suture triangle: Triangle Suture Needle (In stainless steel. Triangular point. For the skin. L: 64 mm (TR))			
13	Glycofil EP6: Glycofil EP6			
14	Bistouri Génia avec un paquet de lame: scalpel fixed handle with blade pack			
15	Boîte à stériliser: Sterilization box (18*8*4CM)			
16	Lance bolus: Bolus applicator (W<0.5kg ; L<65cm ; l <15cm)			
17	Speculum vaginale: Vaginal Speculum (L=33CM)			
18	Malle à pharmacie Pharmacy trunk (L<55cm ; l <40cm ; h < 35 cm)			

● **Lot02 : Matériels pour Auxiliaires vétérinaires**

1. Numéro de produit	2. Désignation et Spécifications requises (pour 1 quantité)	3. Spécifications offertes	4. Pays d'origine	5. Notes du Comité d'évaluation (Conforme/ Non Conforme)
1	Ruban zoométrique: Zoometric tape (L=2.5m with winder and graduation barymetric)			
2	Thermomètre électronique: electronic thermometer (flexible)			
3	Boîte d'aiguille: Needle box (a box contains 6 needle subcutaneous 18G 25-30mm subcutaneous and 6 needle intramuscular 18G 50-70mm)			
4	Piston de seringue: Syringue (with graduation ; 20ml)			
5	Piston de seringue: Syringue (with graduation ; 30ml)			
6	Ciseaux à soins: Care scissors (Perfect for Surgical Dressings ; Sharp and Blunt Surgical Dressing Scissors, 12.7cm, Inoxidable)			
7	Pince clamps droite: Straight clamp pliers (L : 16 CM ; Inoxidable)			
8	Pince Kocher droite: Kocher forceps straight (Without claws)			
9	Pince porte aiguille: Needle holder (14CM)			
10	Aiguille de suture ronde: Round suture needle (In stainless steel. Round point. For internal tissues. L: 68 mm (RO))			

11	Aiguille de suture triangle: Triangle Suture Needle (In stainless steel. Triangular point. For the skin. L: 64 mm (TR))			
12	Glycofil EP6: Glycofil EP6			
13	Bistouri à manche fixe: scalpel fixed handle			
14	Malle à pharmacie Pharmacy trunk (L<55cm ; l < 40cm ; h < 35 cm)			
15	Glacière moyenne: Cooler (V=5L)			
16	Seringue automatique Automatic syringe (for bovine vaccination)			

● **Lot03 : Matériels vétérinaires et zootechnie**

1. Numéro de produit	2. Désignation et Spécifications requises (pour 1 quantité)	3. Spécifications offertes	4. Pays d'origine	5. Notes du Comité d'évaluation (Conforme/ Non Conforme)																																							
1	<p>Echographie portatif : <u>Caractéristiques techniques :</u> • Dimensions 17,0 x 17,0 x 6,0 cm • Poids au maximum 2kg avec sonde • Écran LCD 5" au minimum avec rétro-éclairage LED <u>Image :</u> • B, B+B, B+M, • zoom 100–160%, • freeze, • réglage : gain, gamma, fréquence, focus. <u>Sonde :</u> • linéaire, endorectale 4–9 MHz, profondeur de pénétration jusqu'à 12 cm au minimum <u>Fonctions :</u> • enregistrement des images et vidéo film avec description et date sur le disque externe, • transmission des images et vidéo film vers un PC, • dimensionnement (distance, surface, volume, tableaux d'âge de fœtus), • réglage de la portée du balayage</p>																																										
2	<p>Milkscan : Portable et légère permettant de situer la qualité de lait avec l'appréciation des éléments suivant</p> <table border="1" data-bbox="354 1121 899 1948"> <thead> <tr> <th>Paramètres</th> <th>Intervalle de mesure</th> <th>Précision</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Matière grasse</td> <td>from 0.01% to 45%</td> <td>±0.06%</td> </tr> <tr> <td>Matière sèche non grasse</td> <td>from 3% to 40%</td> <td>±0.15%</td> </tr> <tr> <td>Densité</td> <td>from 1015kg/m³ to 1160kg/m³</td> <td>±0.3kg/m³</td> </tr> <tr> <td>Taux de protéine</td> <td>from 2% to 7%</td> <td>±0.15%</td> </tr> <tr> <td>Taux de Lactose</td> <td>from 0.01% to 6%</td> <td>±0.2%</td> </tr> <tr> <td>Adultération par eau</td> <td>from 0% to 70%</td> <td>±3</td> </tr> <tr> <td>Température</td> <td>from 1°C to 40 °C</td> <td>±1%</td> </tr> <tr> <td>Point de réfrigération</td> <td>from -0.4°C to -0.7°C</td> <td>±0.001%</td> </tr> <tr> <td>Taux de sel</td> <td>from 0.4% to 1.5%</td> <td>±0.05%</td> </tr> <tr> <td>pH</td> <td>from 0 to 14</td> <td>±0.05%</td> </tr> <tr> <td>Conductivité</td> <td>from 3mS/cm to 14mS/cm</td> <td>±0.05%</td> </tr> <tr> <td>Matière sèche totale</td> <td>from 0% to 25%</td> <td>±0.17%</td> </tr> </tbody> </table>	Paramètres	Intervalle de mesure	Précision	Matière grasse	from 0.01% to 45%	±0.06%	Matière sèche non grasse	from 3% to 40%	±0.15%	Densité	from 1015kg/m ³ to 1160kg/m ³	±0.3kg/m ³	Taux de protéine	from 2% to 7%	±0.15%	Taux de Lactose	from 0.01% to 6%	±0.2%	Adultération par eau	from 0% to 70%	±3	Température	from 1°C to 40 °C	±1%	Point de réfrigération	from -0.4°C to -0.7°C	±0.001%	Taux de sel	from 0.4% to 1.5%	±0.05%	pH	from 0 to 14	±0.05%	Conductivité	from 3mS/cm to 14mS/cm	±0.05%	Matière sèche totale	from 0% to 25%	±0.17%			
Paramètres	Intervalle de mesure	Précision																																									
Matière grasse	from 0.01% to 45%	±0.06%																																									
Matière sèche non grasse	from 3% to 40%	±0.15%																																									
Densité	from 1015kg/m ³ to 1160kg/m ³	±0.3kg/m ³																																									
Taux de protéine	from 2% to 7%	±0.15%																																									
Taux de Lactose	from 0.01% to 6%	±0.2%																																									
Adultération par eau	from 0% to 70%	±3																																									
Température	from 1°C to 40 °C	±1%																																									
Point de réfrigération	from -0.4°C to -0.7°C	±0.001%																																									
Taux de sel	from 0.4% to 1.5%	±0.05%																																									
pH	from 0 to 14	±0.05%																																									
Conductivité	from 3mS/cm to 14mS/cm	±0.05%																																									
Matière sèche totale	from 0% to 25%	±0.17%																																									

1.1. Spécifications techniques

- 1.1.1 Toute l'équipement doit être fourni dans son entièreté, avec les accessoires et / ou les éléments nécessaires afin que le produit puisse être mis en service et répondre aux spécifications techniques et qualitatives requises.
- 1.1.2 Le soumissionnaire doit soumettre des brochures ou des catalogues sur l'équipement, afin de montrer les spécificités de celui-ci.
- 1.1.3 Le soumissionnaire doit prouver que l'équipement proposé est produit par un fabricant accrédité ISO 9001 : 2000 ou ultérieurement, ou par une marque de qualité équivalente.

1.2. Documents techniques à inclure

- 1.3.1 Les manuels, documents d'entretien et autres pour chaque types de matériels doivent être fournis en anglais et / ou en français (s'ils sont disponibles dans le commerce), ainsi qu'en version électronique.

1.3. Services de garantie et support produits

- 1.3.1 Il est attendu du fournisseur qu'il procure un service de garantie pour tout le matériel après l'acceptation de l'équipement.
- 1.3.2 En cas de défauts d'origine et de défauts techniques, le fournisseur est responsable d'assurer, sans frais, le service de "maintenance" et de "réparation" des matériels au cours de la période de garantie. Le service de garantie inclut la maintenance, le dépannage, l'approvisionnement en pièces de rechange de secours pour le matériel dans un délai minimum.
- 1.3.3 Toutes les réparations et la maintenance effectuées durant la période de garantie doivent être entreprises par le personnel de service habilité par le fabricant concerné à accomplir ces tâches.

1.5. Livraison et installation de l'équipement

- 1.5.1 Le fournisseur doit assurer le transport, le déchargement, le déballage, l'assemblage, l'installation et la mise en service du matériel. Il doit livrer les matériels dans les conditions les plus opérationnelles possibles.

VI. OFFRE FINANCIÈRE

● Lot01 : Matériels pour Vétérinaires

Description du poste ²	Quantité	Coûts unitaire Hors Taxes, incluant la livraison, l'installation et la garantie sur le site de livraison (Ariary)	Remises accordées en Ariray par unité	Coût unitaire hors taxes après remises accordées	Coût Total hors Taxes	Montant des Taxes sur la Valeur Ajoutée en Ariary (TVA)	COÛT TOTAL (Totes Taxes Comprises) (Ariary)
Ruban zoométrique	11						
Thermomètre électronique	11						
Coupe sabot	11						
Ciseaux universels d'élevage	11						
Ciseaux à soins	11						
Pince clamps droite	11						
Pince Kocher droite	11						
Pince porte aiguille	11						
Aiguille de suture ronde	11						
Pince à castrer	11						
Aiguille de suture triangle	11						
Glycofil EP6	11						
Bistouri Génia avec un paquet de lame	11						
Boîte à stériliser	11						
Lance bolus	11						
Speculum vaginale	11						
Malle à pharmacie	11						
TOTAL							

jj.mm.2021

<Signature du représentant autorité de l'entité légale>

<Nom et poste du représentant autorisé du soumissionnaire>

NOTE: Les prix doivent aussi inclure le service après-vente (si cela est requis dans l'offre), le transport et la formation (si nécessaire). Les prix doivent être exprimés après droits de douanes acquittés (RDA).

● **Lot02 : Matériels pour Auxiliaires vétérinaires**

Description du poste ³	Quantité	Coûts unitaire Hors Taxes, incluant la livraison, l'installation et la garantie sur le site de livraison (Ariary)	Remises accordées en Ariray par unité	Coût unitaire hors taxes après remises accordées	Coût Total hors Taxes	Montant des Taxes sur la Valeur Ajoutée en Ariary (TVA)	COÛT TOTAL (Totes Taxes Comprises) (Ariary)
Ruban zoométrique	100						
Thermomètre électronique	100						
Boîte d'aiguille	100						
Piston de seringue 20ml	100						
Piston de seringue 30ml	100						
Ciseaux à soins	60						
Pince clamps droite	60						
Pince Kocher droite	60						
Pince porte aiguille	60						
Aiguille de suture ronde	60						
Aiguille de suture triangle	60						
Glycofil EP6	60						
Bistouri à manche fixe	60						
Malle à pharmacie	100						
Glacière moyenne	100						
Seringue automatique	100						
TOTAL							

jj.mm.2021

<Signature du représentant autorité de l'entité légale>

<Nom et poste du représentant autorisé du soumissionnaire>

NOTE: Les prix doivent aussi inclure le service après-vente (si cela est requis dans l'offre), le transport et la formation (si nécessaire). Les prix doivent être exprimés après droits de douanes acquittés (RDA).

● **Lot03 : Matériels vétérinaires et zootechnie**

Description du poste ⁴	Quantité	Coûts unitaire Hors Taxes, incluant la livraison, l'installation et la garantie sur le site de livraison (Ariary)	Remises accordés en Ariray par unité	Coût unitaire hors taxes après remises accordées	Coût Total hors Taxes	Montant des Taxes sur la Valeur Ajoutée en Ariary (TVA)	COÛT TOTAL (Totes Taxes Comprises) (Ariary)
Echographie portatif	1						
Milksan	1						
TOTAL							

jj.mm.2021

<Signature du représentant autorité de l'entité légale>

<Nom et poste du représentant autorisé du soumissionnaire>

NOTE: Les prix doivent aussi inclure le service après-vente (si cela est requis dans l'offre), le transport et la formation (si nécessaire). Les prix doivent être exprimés après droits de douanes acquittés (RDA).

⁴

VII.FICHE SIGNALÉTIQUE FINANCIÈRE**(A remplir par le soumissionnaire)**

Veuillez remplir le formulaire en LETTRES CAPITALES et en CARACTÈRES LATINS.

COORDONNÉES BANCAIRES ①	
INTITULÉ DU COMPTE ②	<input style="width: 95%;" type="text"/>
IBAN/NUMÉRO DE COMPTE ③	<input style="width: 95%;" type="text"/>
DEVISE	<input style="width: 95%;" type="text"/>
CODE BIC/SWIFT	<input style="width: 45%;" type="text"/> CODE DE L'AGENCE ④ <input style="width: 45%;" type="text"/>
NOM DE LA BANQUE	<input style="width: 95%;" type="text"/>
ADRESSE DE L'AGENCE BANCAIRE	
RUE ET NUMÉRO	<input style="width: 95%;" type="text"/>
VILLE	<input style="width: 45%;" type="text"/> CODE POSTAL <input style="width: 45%;" type="text"/>
PAYS	<input style="width: 95%;" type="text"/>
DONNÉES DU TITULAIRE DU COMPTE TELLES QUE DÉCLARÉES À LA BANQUE	
TITULAIRE DU COMPTE	<input style="width: 95%;" type="text"/>
RUE ET NUMÉRO	<input style="width: 95%;" type="text"/>
VILLE	<input style="width: 45%;" type="text"/> CODE POSTAL <input style="width: 45%;" type="text"/>
PAYS	<input style="width: 95%;" type="text"/>
REMARQUE	<input style="width: 95%; height: 40px;" type="text"/>
CACHET DE L'AGENCE + SIGNATURE DU REPRÉSENTANT DE LA BANQUE ⑤ <input style="width: 95%; height: 80px;" type="text"/>	DATE (obligatoire) <input style="width: 95%; height: 30px;" type="text"/> SIGNATURE DU TITULAIRE DE COMPTE (obligatoire) <input style="width: 95%; height: 60px;" type="text"/>

① Veuillez indiquer les coordonnées de la banque finale, et non celles de la banque intermédiaire.

② Cela ne fait pas référence au type de compte. L'intitulé du compte correspond généralement au nom du titulaire de compte. Toutefois, il est possible à ce dernier de donner un autre intitulé à son compte bancaire.

③ Veuillez indiquer le code IBAN (International Bank Account Number) s'il existe dans le pays où votre banque est établie

④ Uniquement pour les USA (code ABA), l'Australie/la Nouvelle-Zélande (code BSB) et le Canada (code de transit).
Ne s'applique pas aux autres pays.

⑤ Il est préférable de joindre une copie d'un relevé bancaire RÉCENT. Veuillez noter que le relevé bancaire doit comporter toutes les informations indiquées ci-dessus sous «INTITULÉ DU COMPTE», «NUMÉRO DE COMPTE/IBAN» et «NOM DE LA BANQUE».

Si un relevé est joint, le cachet de la banque et la signature de son représentant ne sont pas requis. La signature du titulaire de compte et la date sont TOUJOURS obligatoires.

ANNEXES

Annexe 1 : Grilles d'évaluation pour les appels d'offres de fournitures

Annexe 2 : Projet de contrat

Annexe 3 :Rapport d'évaluation simplifiée

Annexe 1 : GRILLES D'ÉVALUATION POUR LES APPELS D'OFFRES DE MATERIELS

Intitulé de l'appel d'offres : < FOURNITURE et LIVRAISON DE MATERIELS POUR VETERINAIRE ET AUXILIAIRES VETERINAIRES >

Numéro de l'appel d'offres : 06 /OSDRM-AKF/MILCA/21

1. Rapport d'ouverture et Grille de conformité administrative

Numéro de l'enveloppe de l'offre	Nom du soumissionnaire	Date et heure de réception de l'offre	Offre	Coût	Formulaire de soumission complété selon les exigences? (Oui / non?)	Déclaration signée par le soumissionnaire? (Oui / non)	Fiche d'identité légale dûment complétée? (Oui / non)	Attestation d'exercice dans le domaine : RCS Carte STA T, Carte NIF (Oui/ non)	Documents//Contrats de vente avec des bénéficiaires de projets/ programmes financés par des bailleurs de fonds (OUI/non)	Attestation de déclarations réglementaires en matière d'impôts (Oui / non)	Coordonnées	Certificat d'agrégation autorisant la représentation sur la commercialisation de la marque sur le territoire (Oui / non)	Présence d'une offre technique? (Oui / non)	Présence d'une offre financière? (Oui / non)	Prix fourni en Ariary (Oui / non)	Décision globale (A= Approbation ou R= rejet?)

			l i m i t e d e s o u m i s s i o n ? (O u i / n o n)	n o n)														
1		jj.mm.201X hh:mn																
2																		
3																		
4																		

Nom du Président	
Signature du Président	
Date	jj.mm.201X

2. Grille d'évaluation technique / financière

Numéro de l'enveloppe de l'offre	Évaluation technique					Évaluation financière		
	Respect des règles d'origine? (O/N)	Conformité avec ⁵ les spécifications techniques? (O/N)	Conformité des délais de livraison (O/N)	Conformité des périodes de garantie (O/N)	Services après-livraison (O/N)	Validité de l'offre (O/N)	Prix TTC par rapport au budget (O/N)	Classement
1								
2								
3								
4								

	Nom	Signature
Président		
Secrétaire		
Évaluateur-1		
Évaluateur-2		
Évaluateur-3		
Date	jj.mm.201X	

⁵ Les critères de sélection (administrative), présentés dans la section antérieure de ce formulaire, doivent être déclarés atteints, avant de procéder à l'évaluation des exigences techniques.

Annexe 2 : PROJET DE CONTRAT**<Sur papier à en-tête du Bénéficiaire des subventions>****Contrat de fournitures de biens**

Intitulé de l'appel d'offres : < FOURNITURE et LIVRAISON DE MATERIELS POUR VETERINAIRE ET AUXILIAIRES VETERINAIRES >

Numéro de l'appel d'offres : 06 /OSDRM-AKF/MILCA/21

Organisation de Soutien pour le Développement Rural à Madagascar (OSDRM), an initiative from the AGA KHAN FOUNDATION

Immeuble APPEL, 2ème étage, porte droite, Lot II L 111 ED Route des Hydrocarbures, Ankrorondrano-Antananarivo 101 ,

d'une part, et

<La firme attributaire du contrat de fournitures>

d'autre part, ont trouvé un accord sur ce qui suit :

- 1. Services requis par le contrat :** fourniture, livraison et services après-ventes de matériels roulants

Lot01 : Matériels pour Vétérinaires

Désignations	Nombre en unités
Ruban zoométrique	11
Thermomètre électronique	11
Coupe sabot	11
Trochard	11
Ciseaux universels d'élevage	11
Ciseaux à soins	11
Pince clamps droite	11
Pince Kocher droite	11
Pince porte aiguille	11
Aiguille de suture ronde	11
Pince à castrer	11
Aiguille de suture triangle	11
Glycofil EP6	11
Bistouri Génia avec un paquet de lame	11
Boîte à stériliser	11
Lance bolus	11
Speculum vaginale	11
Malle à pharmacie	11

Lot02 : Matériels pour Auxiliaires vétérinaires

Désignation	Nombre en unités
Ruban zoométrique	100
Thermomètre électronique	100
Boîte d'aiguille	100
Piston de seringue 30ml	100
Piston de seringue 20ml	100
Ciseaux à soins	60
Pince clamps droite	60
Pince Kocher droite	60
Pince porte aiguille	60
Aiguille de suture ronde	60
Aiguille de suture triangle	60
Glycofil EP6	60
Bistouri à manche fixe	60
Malle à pharmacie	100
Glacière moyenne	100
Seringue automatique	100

Lot03 : Matériels vétérinaires et zootechnie

Désignations	Nombre en unités
Echographie portatif	1
Milkscan	1

2. Descriptions des biens

La description des biens est donnée dans les “Spécifications et exigences techniques“ (Veuillez utiliser le document joint pour demander un devis), amendée par l’offre soumise par « le Fournisseur » (Veuillez joindre l’offre technique du fournisseur)

3. Montant du contrat

Le montant du contrat est fixé à **ou ARIARY** et exclut la TVA dont « l’Administration contractante » est exemptée, et n’est pas sujet à révision.

4. Délais et lieu de livraison

Le délai pour la livraison des biens est fixé à 15 jours à partir de la date de signature du contrat par les deux parties. Les biens seront livrés Antananarivo à l’adresse du Siège .

5. Origine

Veuillez consulter les Spécifications et Exigences Techniques

6. Acceptation

L’acceptation sera donnée une fois que les phases de livraison, d’installation, de mise en service, d’inspection, de contrôle et de formation sont terminées par le fournisseur pour tous les biens repris dans le cadre de ce contrat. La procédure d’acceptation est finalisée par trois membres du comité

Fourniture et livraison de matériels pour vétérinaires, auxiliaires vétérinaires ainsi que vétérinaires et zootechnie

d'acceptation, nommé par l'Administration contractante sur requête du contractant. La date de validité de l'acceptation est la date du Certificat d'acceptation. Les procédures d'acceptation doivent être remplies dans le mois suivant la requête du contractant.

7. Durée de la garantie commerciale et du service après-vente

La date limite pour la période de garantie est fixée à 6 mois, à compter de la date d'émission du certificat d'acceptation. Durant la période de garantie, hormis la maintenance courante, toutes les réparations résultant d'un équipement défectueux seront à charge du fournisseur, y compris la fourniture de pièces de remplacement et les coûts indirects. Le fournisseur doit garantir un service après-vente pour assurer le service de maintenance ainsi qu'un service d'approvisionnement rapide et régulier pour les pièces de rechange.

8. Pénalités pour les retards

En cas de retard durant la période spécifiée dans le contrat, le fournisseur est sujet à une sanction de 1/1000^{ème} du prix des biens commandés, par jour calendaire de retard. Cependant, le plafond de ces pénalités est fixé à 10% du montant global de la commande.

Si le plafond de 10% est dépassé, « l'Administration contractante » se réserve le droit de mettre fin au contrat.

9. Échéancier de paiements

Le paiement de votre facture sera effectué à 100% dès réception des documents de livraison prouvant l'acceptation des fournitures sur le site de livraison au Siège à Antananarivo ou différemment sur un accord entre les parties.

10. Paiements

Les paiements doivent être autorisés et effectués par le représentant de "l'Administration contractante".

11. Annexes

Les documents suivants sont joints au contrat et font partie prenante de celui-ci :

- Annexe I: Spécifications techniques du Bénéficiaire de subventions
- Annexe II: Offre financière
- Annexe III: Fiche signalétique financière
- Annexe IV: Fiche d'entité légale

Pour l'Adjudicataire

Nom :

Titre :

Signature:

Date :

Pour l'Administration contractante⁶

Nom :

Titre :

Signature:

Date :

⁶ Veuillez noter que seul le représentant autorisé peut signer les contrats. La signature du coordinateur de projet ou des autres experts n'est pas valable. Le contrat ne peut être signé par aucune des parties avant la conclusion de l'évaluation. Ce contrat est joint au dossier d'appel d'offres à seul titre d'exemple.

Annexe 3 : RAPPORT D'ÉVALUATION SIMPLIFIÉE

Intitulé de l'appel d'offres : < FOURNITURE et LIVRAISON DE MATERIELS POUR VETERINAIRE ET AUXILIAIRES VETERINAIRES >

Numéro de l'appel d'offres : 06 /OSDRM-AKF/MILCA/21

Procédure : Procédure d'Appel d'offre ouvert

Les sociétés suivantes ont soumis une proposition dans le cadre de l'appel d'offres mentionné ci-dessus :

N°	Nom du Soumissionnaire	Ville
1		
2		
3		
4		
5		

Le Comité d'évaluation a utilisé la grille de conformité administrative présentée dans ce dossier d'appel d'offres pour évaluer la conformité de chacune des offres par rapport aux exigences administratives du dossier d'appel d'offres. La grille de conformité administrative complétée est jointe. Sur base de celle-ci, le Comité d'évaluation a décidé que l'offre suivante n'était **pas conforme au niveau administratif et ne devait pas être considérée** pour l'étape suivante :

Numéro de l'enveloppe de l'offre	Nom du Soumissionnaire	Raison <Exemples>
3		<ul style="list-style-type: none"> - < offre non-soumise avant la date limite de soumission (Veuillez noter la date et l'heure de soumission)> - < L'origine de la société n'est pas éligible>

Si des clarifications sont requises à propos des propositions envoyées par l'un ou l'autre soumissionnaire :

< Avec l'accord des autres membres du Comité d'évaluation, le Président a envoyé un courrier aux soumissionnaires suivants pour leur demander des clarifications sur leurs propositions (toutes les correspondances sont jointes dans l'Annexe indiquée) : >

Numéro de l'enveloppe de l'offre	Nom du Soumissionnaire	Résumé des échanges de correspondance

Le classement final des offres non-exclues durant l'évaluation est le suivant (selon l'ordre des offres financières ayant été corrigées au niveau arithmétique) :

Enveloppe N°	Nom du Soumissionnaire	Prix offert	Classement final
4			1
1			2

En conséquence, le Comité d'évaluation recommande que < **Nom de la société** > soit attributaire du contrat, dont le montant s'élève à < XX.XXX ARIARY >

Signatures

	Nom	Signature
Président		
Secrétaire		
Évaluateur-1		
Évaluateur-2		
Évaluateur-3		
Date	jj.mm.201X	