

FORMULAIRE DE CANDIDATURE AKF-OSDR(M)

A : Human Resources Manager

De :

Date :

Objet : Candidature au poste de

Référence:

Madame/Monsieur,

J'ai relevé avec intérêt votre offre d'emploi parue dans (journaux , annoncer par radio , tableau d'affichage) pour le poste de

. Je pense que mes qualifications pourraient répondre au profil requis et à la description du poste pour les raisons suivantes:

Je vous prie de trouver en annexe de la présente, selon le formulaire OS DR(M), une description détaillée des informations me concernant. Ces informations vous permettent d'apprécier mes domaines de compétences, mes expériences professionnelles, mon cursus académique et niveaux d'études avec les copies de mes diplômes et certificats du travail antérieurs.

A titre de prétention salariale, Je vous propose le montant, brut / net , mensuel / annuel , de _____ Ariary.

Justification de la prétention salariale:

Signature,

PJ: *une lettre de motivation et un CV détaillé*

FORMULAIRE DE CANDIDATURE (2)

Référence du poste: _____ Référence de l'annonce: _____

1. ETAT CIVIL:

Nom	:	
Prénoms	:	
Date et lieu de naissance	:	
Nationalité	:	
Adresse actuelle	:	
Numéro tél.	:	
Adresse e-mail	:	

2. CURSUS et FORMATION *(au maximum les quatre les plus récents/ Du plus récent au plus ancien):*

CURSUS ACADEMIQUE			
	ANNEE	ETABLISSEMENT	DIPLÔME et/ou NIVEAU
1.			
2.			

3.			
4.			

FORMATIONS ET ATELIERS

	ANNEE	LIEU	THEME	ORGANISATEUR
1.				
2.				
3.				
4.				

3. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES:

POSITION LA PLUS RECENTE

Organisme:

Poste:

Durée pendant laquelle vous occupez le poste:

EXPERIENCES ANTERIEURES *(les trois plus récentes)*

	ANNEE	ORGANISME	POSTE
A.			
B.			
C.			

4. COMPETENCES:

LANGUES ETRANGERES, DIALECTE et AUTRES				
a-		Lu <input type="checkbox"/>	Ecrit <input type="checkbox"/>	Parlé <input type="checkbox"/>
b-		Lu <input type="checkbox"/>	Ecrit <input type="checkbox"/>	Parlé <input type="checkbox"/>
c-		Lu <input type="checkbox"/>	Ecrit <input type="checkbox"/>	Parlé <input type="checkbox"/>
d-	Autres			Parlé <input type="checkbox"/>
AUTRES COMPETENCES SPECIFIQUES (à préciser)				
		Avancée <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	
		Avancée <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	
		Avancée <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	
		Avancée <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	
		Avancée <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	

5. Compréhension de la mission du poste par le Candidat:

6. Résumé des tâches et responsabilités du poste récent:

7. ATOUS et DEFAUTS

Points forts du Candidat (<i>vu par lui</i>)	Points faibles du Candidat (<i>vu par lui</i>)

Je, soussigné....., déclare sur l'honneur et certifie en toute conscience l'exactitude des renseignements me concernant ci-dessus.

Ce, (*date*):

Signature: