



ORGANISATION DE SOUTIEN POUR LE DÉVELOPPEMENT RURAL À MADAGASCAR

Un Programme de la Fondation Aga Khan

AVIS DE RECRUTEMENT

Intitulé du poste	:	Partnerships Manager
Rapporte à	:	Chief Executive Officer
Nature du contrat	:	CDD de 1 an, renouvelable avec une possibilité de changement en CDI
Lieu d'affectation	:	Antananarivo avec des déplacements dans les autres régions
Catégorie et grade	:	HC - 4

CONTEXTE

La Fondation Aga Khan (AKF) Madagascar a commencé ses activités en 2004, conformément à un accord signé entre Son Altesse et le Président de la République de Madagascar sous le nom local et accord OSDRM (Organisation de Soutien pour le Développement Rural à Madagascar). Les interventions de haute qualité de la Fondation dans les domaines de l'agriculture et de la sécurité alimentaire, de l'inclusion économique, de la société civile, de la santé et de la nutrition se caractérisent par son engagement à long terme en faveur du renforcement des institutions et de l'approche communautaire. Il est devenu un leader dans la mise en œuvre d'interventions de haute qualité pour améliorer la qualité de vie. Les programmes de l'AKF couvrent une vaste zone géographique dans cinq régions du nord de Madagascar - Analamanga / Itasy, Sofia, Diana, Sava et Analanjirofo. AKF met en œuvre ses programmes directement et / ou de plus en plus par le biais de ses partenaires de confiance, y compris les acteurs du développement local et international.

OBJECTIF DU POSTE

Le Partnerships Manager est responsable de la gestion efficace de la mobilisation des ressources, des partenariats et des communications pour le portefeuille d'AKF Madagascar de plus de 2 millions de dollars par an. Le poste fait également partie d'une équipe de partenariats mondiaux, qui comprend un directeur des partenariats institutionnels, un responsable mondial de la performance, du personnel des partenariats dans les unités de donateurs basées à Londres, Washington, D.C. et Ottawa et du personnel des partenariats dans toutes les unités de gestion de l'AKF.

DESCRIPTION DES TACHES, RÔLES ET RESPONSABILITÉS :

La fonction « Partenariats » soutient AKF Madagascar et ses partenaires de mise en œuvre en exécutant cinq fonctions essentielles : 1) élaboration de propositions, 2) soutien de programme, 3) gestion de partenariat, 4) communications et sensibilisation, et 5) politique et stratégie. Celles-ci sont décrites comme suit:

Elaboration de propositions (35%)

- Veiller à ce que des systèmes soient en place et mis en œuvre pour identifier, examiner et suivre les opportunités de financement et diriger le développement de propositions pour développer le pipeline et le portefeuille de programmes en vue de gérer la contribution d'AKF Madagascar au processus mondial d'approbation des propositions d'AKF
- Diriger l'équipe pour coordonner le développement de haute qualité de toutes les propositions d'AKF Madagascar à travers les secteurs, en coordonnant les contributions de toutes les entités au sein d'AKF et des partenaires de mise en œuvre
- Examiner les propositions et contribuer à la rédaction si nécessaire, pour garantir la qualité avant la soumission aux donateurs ou aux partenaires en amont.

Soutien au programme (20%) (en partenariat et en coordination avec le directeur du programme)

- S'assurer que des systèmes de rapports et des délais sont en place pour toutes les subventions AKF
- Fournir un examen final des rapports narratifs des bailleurs de fonds si nécessaire, et occasionnellement examiner les rapports directement des chefs de projet ou des partenaires d'exécution
- Guider l'équipe pour soutenir les chefs de projet avec des ateliers de lancement de projet, des événements de coordination, des réunions du comité de pilotage et des événements d'apprentissage

Gestion du partenariat (25%)

- Fournir à AKF des informations et des renseignements sur les activités des donateurs, de la communauté de développement au sens large et des organisations internationales à Madagascar
- Identifier, établir, maintenir et renforcer les relations avec les donateurs, les partenaires de mise en œuvre, les organisations internationales et les partenaires gouvernementaux pour faire avancer les objectifs de l'AKF
- Coordonner l'équipe pour les visites de sites stratégiques, les réunions, les événements et autres engagements avec les principaux donateurs et partenaires (existants et potentiels)
- S'assurer que des systèmes sont en place et mis en œuvre pour mener une diligence raisonnable de nouveaux partenaires et donateurs, y compris le "safeguarding due diligence".



Communications et sensibilisation (10%)

- Diriger l'équipe pour s'assurer qu'une stratégie et des systèmes sont en place pour guider les travaux de communication afin de respecter les obligations du projet, de sensibiliser et de contribuer aux objectifs d'AKF
- Élargir l'inventaire des supports de communication pour promouvoir la sensibilisation aux résultats et l'apprentissage et soutenir les activités de visibilité et de mobilisation des ressources de l'AKF à Madagascar,

Politique et stratégie (10%)

- Conseiller le CEO sur les questions stratégiques et opérationnelles
- Coordonner les contributions de l'équipe sur les documents de stratégie, les rapports et les réponses aux autres demandes du siège de l'AKF Genève et autres obligations stratégiques

QUALIFICATIONS, EXPERIENCE ET CAPACITES REQUISES

- Master en sciences sociales ou autre discipline connexe, de préférence un Master dans le domaine de l'enseignement
- Minimum 5 ans d'expérience professionnelle en partenariat ou en développement des affaires dans le domaine du développement international ou un domaine pertinent
- Bon anglais écrit, excellente communication et compétences orales
- Expérience de la gestion d'une équipe, de préférence dans le domaine de partenariats ou de développement des affaires
- Expérience avec des postes orientés vers le client ou orientés vers l'extérieur (par exemple, partenariats, relations publiques, plaidoyer)
- Excellente connaissance de l'élaboration de propositions, y compris les narratifs, les budgets et les cadres logiques
- Solide connaissance de la gestion des subventions ou de l'appui aux programmes, y compris la rédaction de rapports narratifs, l'examen des rapports financiers, l'appui aux amendements des accords de subvention et la réponse à d'autres obligations liées aux subventions
- Capacité à gérer des priorités multiples et concurrentes, à travailler sous pression et à respecter des délais serrés de manière proactive et basée sur des solutions
- Qualités de leadership et capacité de motiver et inspirer des équipes par son propre comportement et valeurs pour une adhérence aux normes et éthiques de l'AKDN

ATOUS MAJEURS :

- Expérience professionnelle à Madagascar
- Connaissances des dialectes locaux et maîtrise du français
- Expérience confirmée dans un Organisme international

Pour plus d'informations sur la Fondation Aga Khan et le Réseau de développement Aga Khan, visitez : <http://www.akdn.org> et sur les actions et projets à Madagascar : <http://www.osdrm.mg>

Les candidats/tes intéressés sont priés d'envoyer les dossiers de candidatures comprenant : une lettre de motivation, un Curriculum Vitae détaillé avec photo récente et les coordonnées de trois références professionnelles à l'adresse e-mail : recrutement.osdrm@gmail.com au plus tard le 31 Juillet 2020 à 18 :00 pm

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Seules les candidatures présélectionnées feront l'objet d'une convocation pour entretien.